E L Ő T E R J E S Z T É S

Zirc Város Polgármestere részére

Tárgy: A TOP-5.3.2-17. kódszámú „Megyei identitás erősítése" című pályázat benyújtására vonatkozó döntés meghozatala

Előadó: Viziné dr. Horváth Judit jegyző

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: -

Előterjesztés elkészítésében részt vett: Bereczkiné Papp Krisztina aljegyző

Előterjesztés előkészítésében közreműködnek: -

Tisztelt Polgármester Úr!

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörében eljárva kérem, hogy az alábbiakban részletezett döntést szíveskedjen meghozni:

A Veszprém Megyei Önkormányzat megkereste Zirc Város Önkormányzatát, azzal az ötlettel, hogy Zirc, illetve térsége (egy-két település) lehetne a megye által 2021. április 30. napjáig benyújtható TOP-5.3.2-17 kódszámú „Megyei identitás erősítése" című pályázat megvalósítási területe. A tervezett keretösszeg: 50 millió forint.
A projektben olyan innovatív programokat kell megvalósítani, mellyel a megye/helyi lakosság kötődése erősíthető.

A Veszprém Megyei Önkormányzat támogatási kérelmet kíván benyújtani Zirc Városi Önkormányzat, Csesznek Község Önkormányzata és Olaszfalu Község Önkormányzata konzorciumi partnerek részvételével.

A pályázati felhívás az 1. mellékletben, az Önkormányzat szakemberei által összeállított és a javasolt programok a 2. mellékletben találhatóak.

A fentiek alapján kérem Tisztelt Polgármester Urat a határozat meghozatalára!

Zirc, 2021. április 22.

Viziné dr. Horváth Judit
jegyző

Határozati javaslat:

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2021. (.....) határozata

a TOP-5.3.2-17. kódszámú „Megyei identitás erősítése" című pályázat benyújtására vonatkozó döntés meghozatala tárgyában

Zirc Városi Önkormányzat Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Zirc Város Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

1.) Zirc Város Polgármestere úgy dönt, hogy Zirc Városi Önkormányzat

a) a Veszprém Megyei Önkormányzat konzorcium partnereként pályázatot kíván benyújtani a TOP-5.3.2-17 kódszámú, „Megyei identitás erősítése" című pályázati felhívásra.

b) az 1.) pont a) alpontban meghatározott pályázati program 100 %-os támogatási intenzitására tekintettel a pályázat megvalósításához a költségvetéséből önerőt nem biztosít.

2.) Zirc Város Polgármestere a pályázathoz kapcsolódó nyilatkozatokat megteszi és a szükséges szerződéseket megköti és tájékoztatást nyújt a képviselő-testület tagjai részére a megkötött szerződésekről.

Felelős: 1.)-2.) pontok esetében: Ottó Péter polgármester
Határidő: 1.) pont esetében: azonnal
2.) pont esetében: a nyertes pályázat megvalósítási időszaka

1. MELLÉKLET

SZÉCHENYI 2020

PÉNZÜGYMINISZTÉRIUM

FELHÍVÁS

Közösségi programok megvalósítására a megyékben

A Felhívás címe: Megyei identitás erősítése

A Felhívás kódszáma: TOP-5.3.2-17

Magyarország Kormányának felhívása a megyei önkormányzatok[1] részére, a települések, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a helyi közösségek fejlesztését. A cél elérését a Kormány a megyei önkormányzatok együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- **a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig.**
- **a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a Felhívásban meghatározottak szerint támogatási előleget biztosít.**

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják[2], hogy:

- **projektjük megvalósításával hozzájárulnak a települések, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztése cél eléréséhez.**
- **a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.**

[1] **Támogatási kérelmet azok a szervezetek nyújthatnak be, amelyek maradéktalanul megfelelnek a Felhívás jogosultsági feltételeinek. Kérjük a támogatási kérelem benyújtása előtt tanulmányozza a részletes jogosultsági feltételeket a 4. fejezetben!**

[2] **A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!**

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere 5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja 5
1.2. A rendelkezésre álló forrás 5
1.3. A támogatás háttere 5
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége 5
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások 6
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek 6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek 6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek 7
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek 7
3.1.2.2.Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek 7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása 8
3.3. Nem támogatható tevékenységek 8
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások 8
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások 8
3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások 8
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások 12
3.4.1.3. Egyéb elvárások 12
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások 12
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások.. 13
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások 13
3.5. A projektvégrehajtás időtartama 13
3.5.1. A projekt megkezdése 13
3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam 14
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások 14
3.6.1. A projekt területi korlátozása 14
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek 14
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás 15
3.7.1. Indikátorok 15
3.7.2. Szakpolitikai mutatók 15
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén 15
3.8. Fenntartási kötelezettség 16
3.9. Biztosítékok köre 16
3.10. Önerő 16
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei 16

4.1. Támogatást igénylők köre 16
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre 16
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja 16
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok 17
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend 17
4.4.2. Kiválasztási kritériumok 17
5. A finanszírozással kapcsolatos információk 20
5.1. A támogatás formája 20
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége 20
5.3. A támogatás mértéke, összege 20
5.4. Előleg igénylése 21
5.5. Az elszámolható költségek köre 21
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei 26
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások 28
5.8.Nem elszámolható költségek köre 29
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések 29
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok 29
6. csatolandó mellékletek listája 30
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája 30
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája 30
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája 31
7. További információk 31
8. A felhívás szakmai mellékletei 32

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz (a továbbiakban: ÁÚF), valamint a Pénzügyi Elszámolási Útmutató c. dokumentum és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), amelyek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, a szakmai mellékletek, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató és kapcsolódó mellékletei (pénzügyi összesítők), valamint a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban vagy a Pénzügyi Elszámolási Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a Pénzügyi Elszámolási Útmutató, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek kapcsolódó dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen Felhívás keretében a közösségfejlesztés a települések, térségek közösségi kezdeményező- és cselekvőképességének fejlesztését jelenti. Ez a társadalmi felzárkózási politikának is fontos eszköze, melynek eredménye nemcsak adott közösségre hat, hanem közvetve a közjót is gyarapítja, kitüntetett szerepe van a társadalmi konfliktusok megoldásában, a településhez, térséghez való kötődés erősítésében, így a társadalmi kohézió és a társadalmi befogadás biztos alapja.

A közösségek, helyi partnerség, együttműködés, a civil szféra, valamint általában a közösségi, térségi identitás, a településhez, térséghez kötődés a legtöbb településen, térségben erősítésre szorul. Ezért fontos a társadalmi aktivitás és együttműködés növelése. A települési, térségi, megyei közösségek erősítésében kiemelt szerepet képesek betölteni a célzott közösségi programok, rendezvények. A társadalmi aktivitás növelésének elősegítése érdekében javasolt a civil szervezetek és önkéntesek bevonása, a fiatalok megszólítása, a közösségi, térségi identitást erősítő akciók megvalósítása.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében nagyon fontos törekvés, hogy tudatosabbá váljanak a helyi és térségi közösségek, elterjedjen az öngondoskodó képesség. A tudatos helyi és térségi társadalmak hiányában kihasználatlan marad az egyik legfontosabb immateriális fejlesztési erőforrás, amely a közösségformálást és a gazdasági kibontakozást szolgálhatná: a helyi és területi identitás. Ezek az identitásminták települési és megyei szinten kimutathatóan léteznek az országban, amelyekre építeni szükséges.

Az intézkedés eredményeképp közösségi, térségi, megyei és települési identitást erősítő akciók, például: közösségi programok, szabadidős programok, kulturális és természeti örökség megismertetésére, megőrzésére irányuló helyi/térségi/megyei közösségi programok, hagyományalapú tudás erősítésére épülő programok valósulhatnak meg, melyek által fejlődik a közösség egymás iránti felelősségtudata.

Tárgyi Felhívás a területi szereplők Kormány által elfogadott integrált területi programjainak a megvalósítását szolgálja.

Jelen Felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg, összes elszámolható költség alapon[3] 5,320 milliárd Ft.

A felhívás teljes keretösszegének becsült támogatástartalma 5,320 milliárd Ft, amely mértéke minden esetben a támogatott projektek támogatási intenzitása alapján kerül odaítélésre.

A területi egység számára rendelkezésre álló forrás meghatározása és a támogatási kérelmek várható darabszáma a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében található.

Jelen Felhívás forrását az Európai Szociális Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretében a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága hirdeti meg az 1005/2016. (I. 18.) számú Kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14 óráig fogadják hívását.

[3]Az operatív programban rögzítettek alapján.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.palyazat.gov.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. A projekt által érintett térség, települések **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele** a projekt célkitűzései által érintett intézmények, szervezetek együttműködésével.
2. A cselekvési terv alapján a települések, a térség lakosságának közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó **közösségi akciók, tevékenységek, események, programok, folyamatok megvalósítása** a projekt célkitűzései által érintett intézmények, szervezetek együttműködésével.

   a. **Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása:**
      - helyi, térségi hagyományok feltárása és feleleventése;
      - közösségi eredmények bemutatása;
      - közösségi helyismereti kiállítások megszervezése;
      - közösségi találkozók szervezése (pl.: elszármazottak találkozója);
      - hagyományos és online civil, vállalkozói fórumok, közösségi rendezvények, szervezése;
      - a felhívás céljához illeszkedő egyéb közösségi akciók, tevékenységek, események.

   b. **Programok, folyamatok, rendezvények megvalósítása:**
      - helyi, térségi erőforrások feltárása:
        - tanítana-tanulna katalógus (tankatalógus, tudástár),
        - helyi, megyei értékek feltárása, értékőrzés (pl.: helyi értéktár bizottság megalapítása, működtetése, megyei értéktár működtetése),
        - ismeretterjesztő előadássorozatok, játékok, programok,
        - közösségi eredmények bemutatása, közösségi kiállítás rendezése.
      - a helyi és térségi történelem feltárása, a mindennapok megörökítése a helyi lakosok és a könyvtárak, muzeális és közművelődési intézmények bevonásával:
        - helytörténetet kutató közösségek alapítása, működtetése,
        - közösségi kalendárium készítése,
        - helyi, térségi események adatbázisának építése,
        - helytörténeti, helyismereti dokumentumok gyűjtése, feltárása,
        - helyi, térségi szellemi kulturális örökség feltárása, bemutatása.
      - tanulókörök szervezése,
      - népismereti tábor,
      - generációk közötti tudásátadáshoz kapcsolódó rendezvénysorozatok,
      - művelődő közösségek (pl.: olvasókör, múzeumbaráti kör, örökségklub, helytörténeti egyesület, amatőr és népművészeti klubok, szakkörök, film- és könyvklubok) megszervezése, működésének szakmai támogatása,
      - ismeretterjesztő előadássorozatok,
      - a felhívás céljához illeszkedő egyéb kulturális programok, programsorozatok.

A fent felsorolt tevékenységek/altevékenységek megvalósítása külön-külön is támogatható.

A támogatást igénylő a programok tervezése és megvalósítása során lehetőség szerint figyelembe veszi a „Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás" című, EFOP-1.3.1.-15-2016-00001 azonosító számú kiemelt projekt (a továbbiakban: Cselekvő közösségek kiemelt projekt) keretében elkészített

Közösségfejlesztés módszertani útmutatót[4], valamint szükség esetén igénybe veszi a kiemelt projekt képzési és egyéb szolgáltatásait.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

1. **Infokommunikációs akadálymentesítés** – amennyiben releváns, jelen felhívás 3.4. fejezetében az infokommunikációs akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
2. Infrastrukturális fejlesztés (nem engedélyköteles felújítás) esetén **projektarányos akadálymentesítés** – jelen felhívás 3.4. fejezetében a projektarányos akadálymentesítésre vonatkozó feltételek alapján.
3. Infrastrukturális fejlesztés (nem engedélyköteles felújítás) esetén **energiahatékonysági szempontok érvényesítése** – jelen felhívás 3.4. fejezetében az energiahatékonysági szempontok érvényesítésére vonatkozó feltételek alapján.
4. **Nyilvánosság biztosítása** – az ÁÚF c. dokumentum 10. fejezete alapján.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében önállóan nem, csak a 3.1.1. fejezetben felsorolt tevékenységekkel együtt támogathatók az alábbi tevékenységek:

1. A Felhívás 3.1.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységek megvalósításához szükséges **eszközbeszerzés**.
2. A projekt megvalósításához szükséges helyiség/épületrész/épület építési engedélyhez nem kötött felújítása (beleértve az épületgépészeti, épületvillamossági és épületszerkezeti fejlesztéseket).
3. A közösségi akciókhoz, eseményekhez, programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó **tudásmegosztó, kommunikációs platformok** kialakítása és fenntartása a megvalósítás alatt:
   a. honlap,
   b. közösségi oldal,
   c. mobil applikáció,
   d. földi sugárzású vagy internetes rádió,
   e. kábel vagy internetes televízió,
   f. nyomtatott, illetve elektronikus újság, hírlevél,
   g. hirdető táblák, oszlopok, információs felületek kialakítása, fejlesztése.
4. **Partnerségi együttműködés:** a TOP keretében vagy egyéb forrásból megvalósítani kívánt bármely infrastrukturális fejlesztéshez kapcsolódó, partnerségi együttműködés módszerén alapuló:
   a. információs kampány;
   b. lakossági tervpályázat;
   c. közösségi tervező műhelyek.
5. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok:**
   - tudatosságnövelés;
   - gyors, hatékony védekezési mechanizmusok kidolgozása és alkalmazása;
   - biztonságérzet növelését célzó intézkedések;
   - együttműködés, információáramlás javítása, hálózatépítés;

[4]Módszertani útmutató elérhetősége:
http://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/csk_utmutato_kozossegfejlesztes_online_20170331-1.pdf

- bűnmegelőzési szakemberek, nevelési, oktatási és kulturális intézmények (közművelődési, muzeális és könyvtári intézmények), továbbá fenntartóik, valamint civil szervezetek együttműködésének fokozása, szakemberek képzése, továbbképzések;
- az áldozattá válás elkerülését, valamint a bűnözés okozta káros hatások csökkentését és a bűncselekményeket elszenvedő személyek társadalmi, erkölcsi sérelmeinek enyhítését célzó programok.

6. **Közlekedésbiztonsági programok**:
   - A védtelen közlekedők (gyalogosok, kerékpárosok) közlekedésbiztonságát célzó szemléletformáló kampány megvalósítása.
   - Lehetséges szemléletformáló tevékenységek:
     - kerékpáros kultúra emelésére hivatott népszerűsítő, oktató, ösztönző kampányok, rendezvények, bebiciklizés megvalósítása;
     - információs kiadványok készítése, megváltozott forgalmi rendet és/vagy új KRESZ szabályokat ismertető kampányok lebonyolítása és kiadványok kiadása;
     - szemléletformáló eszközök beszerzése (pl.: futóbicikli, cargo-kerékpár);
     - Bringázz a munkába, BringaSuli/BringaAkadémia[5], „Biztonságosan közlekedni egy élet úton"[6] egyedi kerékpáros szemléletformáló kampányainak a megvalósítása (pl.: iskolások, óvodások, gépjárművezetők, kerékpárral közlekedők részére, stb.);
     - gépjárművezetők számára a kulturált együtt közlekedésre felhívó kampány(ok) megvalósítása.
   - A szemléletformáló kampánynak nem lehet kizárólagos szemléletformáló vagy oktató része rendőrségi kampány.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

1. Ingatlant érintő beruházások, kivéve a projekt megvalósítása érdekében felmerülő építési engedélyhez nem kötött felújítást;
2. Járműbeszerzés;
3. Élő állat beszerzése;
4. Politikai tevékenységek;
5. A társadalmi kirekesztődést erősítő tevékenységek;
6. Olyan tevékenységek, melyek nem szolgálják a közösségfejlesztést.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. A projektnek a közösség fejlesztését, társadalmi kohézió erősítését kell elősegítenie.

[5]BringaAkadémia vagy BringaSuli kizárólag a BringaAkadémia http://www.vuelta.hu/bringaakademia vagy a Kézikönyv a BringaSuli iskolai kerékpáros oktatási programhoz alapján valósítható meg.
[6]http://autoklub.hu/sites/default/files/kozlekbizt/eletuton_program.pdf

2. A projekt középpontjában ne a támogatást igénylők, hanem a közösségek igényei, szükségletei álljanak, melyeket az igényfelmérés keretében szükséges felmérni.
3. A projekt keretében tervezett tevékenységeket egy egyértelműen körülhatárolható földrajzi területen (ún. célterület) kell megvalósítani. **Célterület** lehet a támogatást igénylő által meghatározott térség (megye, járás, valamint ezek területének egy része). Egy projekt keretében több célterület is kijelölésre kerülhet, azonban a célterületek között átfedés nem lehetséges.
4. A projekt keretében tervezett tevékenységek, illetve azok egyes elemei a célterületet képező településeken kívüli helyszínen (kizárólag az adott megye megyei jogú városának területén) is megvalósíthatóak, azonban a tevékenységek fókuszában továbbra is a támogatási kérelemben megjelölt célcsoport tagjai lehetnek.

   Az adott megye megyei jogú városának területén megvalósuló tevékenységek költségei a projekt összes elszámolható költségének **10%**-áig számolhatóak el. A költségek megbontását a Megalapozó dokumentumban kérjük részletesen bemutatni.
5. **A támogatási kérelemmel egyidejűleg szükséges benyújtani a** Felhívás mellékletei között szereplő segédlet alapján készítendő **Megalapozó dokumentumot**, amelynek célja, hogy feltárja a támogatási kérelemben megjelölt térség/települések főbb társadalmi-gazdasági problémáit, kijelöli a projekt lehetséges célcsoportjait, bemutatja azok igényeit, meghatározza a projektben megvalósítani tervezett tevékenységeket, azok szükségességét a felhívás céljaival összhangban. A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt célterületen élő lakosok közül kerülhetnek ki.

   A Megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni az **igényfelmérés** módszerét, végrehajtását és eredményét a segédletben meghatározott szempontokat figyelembe véve.

   A fejlesztés céljának összhangban szükséges lennie a megyei területfejlesztési programban meghatározott célokkal. Az összhang meglétét a Megalapozó dokumentumban szükséges bemutatni. Továbbá amennyiben a projektbe bevonásra kerül települési önkormányzat, a projektnek illeszkednie szükséges az adott települési önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában (HEP) meghatározottakhoz.
6. **Amennyiben a célterületet alkotó valamelyik település:**
   a. rendelkezik TOP CLLD Helyi Közösségi Fejlesztési Stratégiával, illetve LEADER CLLD Helyi Fejlesztési Stratégiával, illetve
   b. támogatási kérelmet nyújtott be:
      - a TOP-5.2.1 „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok" vagy
      - az EFOP-1.6.2. „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal" vagy
      - a TOP-3.1.1 „Fenntartható települési közlekedésfejlesztés", vagy
      - a TOP-5.3.1 „A helyi identitás és kohézió erősítése"

      című felhívások valamelyikére, a jelen Felhívás keretében tervezett tevékenységek vonatkozásában szükséges lehatárolni a projektet a felsorolt programok és felhívások keretében megvalósuló tevékenységektől, így tételesen bemutatni a megalapozó dokumentumban a különböző programok és felhívások keretében támogatásra kerülő tevékenységeket.

      Amennyiben a tervezett tevékenységek megvalósítási helyszínéül az adott megyén belüli megyei jogú város területe is szolgál, szükséges bemutatni a megyei jogú város területén megvalósuló kapcsolódó fejlesztéseket is.
7. A projekt által érintett térség, települések **közösségi tevékenységének történeti feltárása és a lakosság számára elérhetővé tétele tevékenység megvalósításának** célja a működési tapasztalatok, közösségi feladatok, értékek, jó gyakorlatok feltárása, bemutatása és megőrzése a kontinuitás fenntartása és új értékek létrehozásának elősegítése érdekében.
8. A támogatást igénylőnek az igényfelmérés eredményeire épülő tervet, ún. **cselekvési tervet** kell készítenie, amely tartalmazza a településeken, térségben élők szükségleteit, saját jövőjükre vonatkozó elképzeléseit. Javasolt, hogy a cselekvési tervben foglalt célokat a támogatást igénylő civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, szakmai szervezetekkel és a gazdasági élet szereplőivel összefogva valósítsa meg.

   A cselekvési terv célja, hogy meghatározza a projekt további tevékenységeinek tematikáját, amely a helyi vagy területi identitás egy vagy több – a TOP célkitűzéseivel is összhangban álló – értéke mentén szerveződik (pl.: történelmi, kulturális vagy természeti értékek, társadalmi együttélés, összetartozás, fenntarthatóság, új-gazdaság stb.).

A cselekvési terv alapján valósíthatóak meg a települések, a térség lakosságának közösségi identitását, együttműködését dinamizáló és fenntartó közösségi akciók, tevékenységek, események, programok és folyamatok.

A közösségi akciók, tevékenységek, események, programok és folyamatok a cselevési terv kidolgozásával párhuzamosan is megvalósíthatóak, azonban azoknak összhangban szükséges lenniük a kidolgozásra kerülő cselekvési tervvel.

A cselekvési terv felépítésére vonatkozóan iránymutatást a Cselekvő közösségek kiemelt projekt keretében elkészített Közösségfejlesztés módszertani útmutató[7] nyújt.

9. **Szükséges, hogy a közösségi akciók, tevékenységek, programok, események minden esetben a fejlesztési célokhoz kötődjenek.** Nem támogathatók olyan rendezvények, programelemek, amelyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek, megvalósításuk szükségessége a cselekvési terv kialakítása során nem merült fel. Abban az esetben, ha a támogatást igénylő mégis be kívánja építeni a projektjébe a korábban is megrendezett, sikeres programját, akkor mindenképpen be kell mutatnia azokat a sajátosságo(ka)t, a projektjavaslat céljainak való megfelelést, amely megkülönbözteti az eddigi eseményektől, valamint ami által biztosítható – a kötelező nyilvánosság szempontjain felül – a programnak a projekthez való kapcsolódása.

10. **A tevékenységeket a szakmai tartalom bemutatásával, a cselekvési terv elkészítésének módszertani iránymutatásai alapján szükséges teljes egészében kidolgozni.** A kidolgozás során szükséges elkészíteni a település(ek), térség **rendezvénynaptárát** is, amelyben a tervezett akciók, programok, események megjelenítésre kerülnek. A rendezvénynaptárnak tartalmaznia kell a megvalósítási időszakot megelőző két évben megvalósított rendezvényeket (amennyiben releváns), valamint a megvalósítani tervezett rendezvényeket. A rendezvénynaptárban jelölni kell, hogy melyek képezik a támogatott projekt részét.

11. A projekt megvalósításához szükséges helyiség/épületrész/épület **építési engedélyhez nem kötött felújítása** támogatható, melynek költségei nem haladhatják meg a projekt összes elszámolható költségének 5%-át.

    Elvárás, hogy legkésőbb a projekt-előkészítésre vonatkozó mérföldkőig a műszaki dokumentációhoz kapcsolódóan csatolásra kerüljön olyan tételes tervezői költségvetés is, amely az egyes tételek esetében a tervező által megjelölt normagyűjtemény kódjait is tartalmazza.

12. **Infokommunikációs akadálymentesítés:**

    Amennyiben az adott projekt esetében weboldalak kialakítása, fejlesztése is tervezett, kötelező az infokommunikációs akadálymentesítés projektarányos megvalósítása, amely a Felhívás szempontjából kizárólag a weboldalak akadálymentesítését jelenti.

    Az akadálymentes weboldalak kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban a **„Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez"** c. dokumentum nyújt segítséget, továbbá informatikai szakember felkeresése szükséges a megfelelő megvalósítás érdekében, melyet a szakember nyilatkozatával (**Informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről**) szükséges alátámasztani a projekt megvalósítása során, de legkésőbb a projekt zárásakor.

    „Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez" c. dokumentumban meghatározott minimum feltételek az akadálymentes weboldal kialakításával, fejlesztésével kapcsolatban az alábbiak:
    - Az egyetemes tervezés alapján az összes felhasználó számára elérhetővé kell tenni a szervezet weboldalának megfelelő használatát. A közös, normál weboldalnak szükséges akadálymentesen működnie, nem pedig egy külön akadálymentes verzió létrehozása a cél, amely csak a látássérülteket segíti.
    - Az akadálymentes weboldal szabványa a WCAG 2.0, melynek minimum szintjét az „A" szintet szükséges elérni.
    - A HTML és CSS forráskód szabványossága.

[7] http://cselekvokozossegek.hu/wp-content/uploads/csk_utmutato_kozossegfejlesztes_online_20170331-1.pdf

13. **Projektarányos akadálymentesítés:**

A projekttel érintett ingatlanon végrehajtott bármely fejlesztési tevékenység során figyelembe kell venni az összes érintett fogyatékossági csoportra vonatkozó akadálymentesítési követelményeket.

Ez festés/mázolásnál a vakok és gyengénlátók érdekében, a megfelelő színkontrasztok kialakítását jelenti (nyílászáró tokszerkezeteinek falfelülettől és/vagy ajtólaptól eltérő színű mázolása). Elektromos hálózat teljes felújításánál pl.: a helyiségek kapcsolóit a mozgáskorlátozottak számára elérhető magasságba kell áthelyezni. Az akadálymentesség projektarányos teljesülése egy preventív, megelőző gondolkodásmódot jelent, célja, hogy a projekt keretében érvényesüljenek az egyetemes tervezés elvei.

Rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő bevonása szükséges az akadálymentes előírásoknak való megfelelőség és a megfelelő kivitelezés érdekében. A projekt műszaki előkészítésében, a tervezés során és a projekt műszaki megvalósításában is szükséges bevonni a rehabilitációs környezettervező szakmérnököt/szakértőt.

A felújítás végén a rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök által aláírt nyilatkozatot szükséges benyújtani az akadálymentesítés megvalósulásáról a záró beszámolóban.

14. **Energiahatékonysági szempontok érvényesítése:**

Az energiahatékonysági szempontok érvényesítése jelen Felhívás keretében horizontális követelményként kerül teljesítésre. Amennyiben a fejlesztéssel (nem engedélyköteles felújítással) érintett épület az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozik, úgy arra vonatkozóan a rendeletben foglalt előírások alkalmazásra kerülnek. Továbbá az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet felújítás időpontjában hatályos szabályozása is figyelembe vételre kerül.

A jogszabályi előírásoknak való megfelelősséget tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani legkésőbb a projekt záró mérföldkőig.

15. **Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetében:**

A Felhívás keretében olyan bűnmegelőzési programok támogathatóak, amelyek az elkövetővé válás vagy áldozattá válás, illetve a bűnalkalmak csökkentésével kívánja a közbiztonságot javítani. A megalapozó dokumentumban szükséges meghatározni, hogy az áldozattá vagy elkövetővé válás, illetve a bűnalkalmak csökkentése-e a cél.

Szükséges egy részletes helyzetjelentést készíteni, melyben bemutatásra kerül az a közbiztonsági probléma, amelyre a program reagálni kíván. A helyzetjelentésben az alábbi szempontok bemutatására szükséges kitérni:

- a terület jellemzői, bűnügyi sajátosságai;
- a problémához kötődő bűncselekmények száma, jellemzői;
- a problémában közvetlenül érintett, elkövetővé vagy áldozattá vált személyek jellemzői;
- problémával érintett, veszélyeztetett csoport jellemzői.

A tervezett bűnmegelőzési program során az alábbi módszerek legalább egyikét kötelezően alkalmazni szükséges:

- tudatosságnövelés, az önvédelem képességének fokozása;
- együttműködés, információáramlás javítása;
- kontroll biztosítása a veszélyeztetett területeken;
- prekriminális állapotok, veszélyhelyzetek felismerése és megszüntetése.

A programok megvalósítása során alkalmazható eszközök, mint például:

- szituációs bűnmegelőzési eszközök, különös tekintettel a 25 bűnmegelőzés technikára és az építészeti bűnmegelőzés eszközeire;
- médiakampány;
- lakossági előadások, bemutatók;
- szakemberek képzése;
- szakmai és lakossági fórumok;
- szakmai és lakossági kiadványok;
- figyelemfelhívó táblák, jelzések;
- szakmai és lakossági jelzőrendszer működtetése;
- információáramlás javítása;
- élménypedagógiai foglalkozás.

A bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok megvalósításába rendőr oktató bevonható.

16. **Közlekedésbiztonsági programok esetében:**

    A közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódóan szükséges a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységeknek és a kapcsolódó költségtervnek a bemutatása egy dokumentumban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

1. Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló, vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
2. A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
3. A közösségi célú funkciókat ellátó és/vagy ügyfélforgalmat lebonyolító és/vagy állandó munkavégzés helyszínéül szolgáló épület/épületrész felújítása során kötelező a projektarányos akadálymentesítés.
4. Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§ (6) bekezdésének megfelelően.
5. Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Jelen Felhívás szempontjából nem releváns.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt ütemezett megvalósítása érdekében mérföldköveket szükséges meghatározni. A projekt előkészítése és megvalósítása során legalább 5 mérföldkövet szükséges tervezni, de legfeljebb 10 mérföldkő tervezhető.

Az alábbiakban meghatározott mérföldkövek használata kötelező, az egyes mérföldkövek átcsoportosíthatóak, feloszthatóak, figyelemmel az egyes mérföldkövek teljesítéséhez kapcsolódó határidőkre.

Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

Az egyes mérföldkövekkel kapcsolatos elvárások a következők:

1. **Mérföldkő: Projekt tartalmi előkészítése**

   A Támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **8 hónapon belül** be kell tervezni egy olyan mérföldkövet, amellyel elkészülnek a mérföldkő teljesítéséhez kapcsolódóan az alábbi releváns dokumentumok:

   - cselekvési terv,
   - rendezvénynaptár,
   - aktualizált projekt költségvetés,
   - műszaki dokumentáció (helyszínrajz, műszaki leírás, fotódokumentáció a meglévő állapotról, vázlatrajz) (amennyiben releváns)
   - a tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (amennyiben releváns),
   - a fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdonviszonyának rendezése (amennyiben releváns).

2. **Mérföldkő: Közbeszerzés lefolytatása (amennyiben releváns)**

   A megvalósítandó főtevékenységekre vonatkozó közbeszerzést a támogatási szerződés hatályba lépésétől számított **18 hónapon belül** szükséges lezárni (eredményesen, nyertes ajánlattevő kihirdetésével).

   Benyújtandó dokumentumok, pl.: közbeszerzési dokumentáció, aktualizált projekt költségvetés.

3. **Mérföldkő: Programok lebonyolítása**

   A támogatást igénylő a támogatásból megvalósuló közösségi akciók, tevékenységek, programok, folyamatok, rendezvények és együttműködések megszervezése, kialakítása kapcsán saját hatáskörben állapíthatja meg a projekt végrehajtásának mérföldköveit, azonban az elkészített dokumentumokhoz (pl.: cselekvési terv) illeszkedniük szükséges mind tartalmukban, mind időpontjukat tekintve.

   Minimum 6 havonta betervezett mérföldkövekkel szükséges az előrehaladást jelenteni.

   Benyújtandó dokumentumok, pl.: teljesítésigazolások, jelenléti ívek, fotódokumentáció, előadások anyagai.

4. **Mérföldkő:**

   A teljes **projekt fizikai befejezését** is szükséges önálló mérföldkőként betervezni. A mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges tervezni.
   Benyújtandó dokumentumok: egyéb projektzárást igazoló dokumentumok (pl.: kifizetést igazoló bankkivonatok, stb.), informatikai szakember nyilatkozata az infokommunikációs akadálymentesítésről (amennyiben releváns), rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök nyilatkozata (amennyiben releváns), nyilatkozat energiahatékonysági szempontok érvényesüléséről (amennyiben releváns).

Minden betervezett mérföldkő teljesítését alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2.A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb **48 hónap** áll rendelkezésre.[8]

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje **2023. június 30.**[9]

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérföldkő elérését követően: 90 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A megvalósítás helyszíne a kevésbé fejlett régiók vonatkozó terület-specifikus melléklet szerinti megyéjének a települései.

A célcsoport tagjai kizárólag a támogatási kérelemben megjelölt célterületen élő lakosok közül kerülhetnek ki.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően rendezett tulajdoni viszonyait a támogatást igénylő biztosítja, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – legkésőbb az első mérföldkő teljesítéséig.

---

[8] A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni, kivéve, ha a kedvezményezett nyilatkozott arról, hogy a határidők automatikus meghosszabbítását nem kéri. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

[9] A 98/2020. (IV.10.) Kormányrendelet értelmében a végrehajtási határidők meghosszabbításra kerültek azon szerződések esetében, ahol a projekt fizikai befejezésének határideje 2020.03.11-e utáni, kivéve, ha a kedvezményezett nyilatkozott arról, hogy a határidők automatikus meghosszabbítását nem kéri. A veszélyhelyzet megszüntetéséről szóló 2020. évi LVII. törvény hatálybalépését (2020.VI.18) követően megállapított határidőkre a hosszabbítás nem vonatkozik.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa[10]	Célérték	Azonosító
Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma	ESZA	fő	OP eredmény	-	PR29
A helyi társadalmi akciókba bevonás érdekében elért hátrányos helyzetű személyek száma	ESZA	fő	OP kimeneti	-	PO17

Az indikátorok definíciója megtalálható jelen felhívás 8. fejezet E) pontjában, illetve a TOP indikátor adatlapok között, a https://www.palyazat.gov.hu/node/57573 felületen.

A Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma c. eredményességmérési keret indikátor esetében **2018. december 31-ig** vállalást szükséges tenni az indikátor teljesítésére vonatkozóan.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett – a vis maior esetét kivéve – a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

A támogatást igénylőnek a projekt keretében az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU Rendelet 1. sz. mellékletében foglalt közös kimeneti és eredménymutatók előállítása érdekében a rendeletben meghatározottak szerint adatot kell szolgáltatnia a bevont célcsoport tagjairól. Az adatgyűjtési kötelezettség a program azon résztvevőire vonatkozóan áll fenn, akiknek közvetlenül kedvez a beavatkozás, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadások különíthetők el.

Az adatgyűjtés keretében a résztvevőkkel a projektbe való belépéskor, valamint a projektből való kilépéskor kérdőívet kell szükséges kitöltetni, majd a megadott adatokat az EPTK felületen kell a kedvezményezettnek, illetve megbízottjának rögzíteni. A kedvezményezett ezzel kapcsolatos teendőit és felelősségét az adatfeldolgozási szerződés rögzíti, amelyet az Irányító Hatóság a támogatási szerződéssel egyidejűleg köt meg a kedvezményezettel. Az adatfeldolgozási szerződés és a kérdőívek megtekinthetőek a https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404 oldalon.

A kedvezményezett felelőssége, hogy az adatok rögzítése, illetve továbbítása megtörténjen, valamint, hogy elérhetővé tegye a résztvevőknek az adatvédelmi tájékoztatót.

[10] Közös kimeneti, OP-kimeneti, OP-eredmény

3.8. Fenntartási kötelezettség

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen Felhívásra **támogatási kérelmet önállóan nyújthat be:**

a) Megyei önkormányzat (GFO 321)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. A konzorciumvezető kizárólag a támogatást igénylő megyei önkormányzat lehet.

Önállóan nem, konzorciumi partnerként nyújthatnak be támogatási kérelmet az alábbi szervezetek:

a) Helyi önkormányzati költségvetési irányító és költségvetési szervek (GFO 321, 322, 325, 328)
b) Magyarország területén alapított és itt székhellyel rendelkező, jogi személyiségű civil szervezetek a 2011. évi CLXXV. törvény alapján (GFO 516, 517, 519, 521, 525, 526, 528, 529, 563, 565, 569)
c) Egyházi jogi személy (GFO 55)
d) Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (GFO 591, 599)
e) Közalapítvány (GFO 561, 562)
f) Nonprofit gazdasági társaság, szervezet (GFO 572, 573, 575, 576, 599), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.
g) Vállalkozás (GFO 11), amelyben az állam vagy önkormányzat – együttesen vagy külön, közvetve vagy közvetlenül – 100%-os tulajdoni részesedéssel rendelkezik.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére**:

a) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31.§-a szerinti öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programmal. (amennyiben releváns)
b) Amely nem rendelkezik az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63.§-a szerinti esélyegyenlőségi tervvel. (amennyiben releváns)

Az ÁÚF 2. fejezetében szabályozott Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint **nem nyújtható támogatás azon támogatási kérelemre:**

a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
b) Amennyiben a tervezett beruházás nem tartalmazza legalább egy önállóan támogatható tevékenység megvalósítását (jelen felhívás 3.1.1. pontjával összhangban).
c) Amennyiben a jelen Felhívásra benyújtott projekt más, azonos célú forrásból, azonos tevékenység megvalósítására támogatásban részesül. Jelen felhívás keretében támogatható tevékenységekre elnyert támogatás más hazai vagy európai uniós támogatással nem kombinálható.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

A támogatási kérelem benyújtási határideje és módja a felhívás területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében található.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdése alapján területi kiválasztási eljárásrend szerint kerülnek kiválasztásra.

A projektekről kiemelt eljárásban születik döntés.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője folyamatos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntéshez Döntés-előkészítő Bizottságot nem hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a Felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. **Nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumok**
   a) A támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
   b) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
   c) A támogatást igénylő a jelen Felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.
   d) Az igényelt támogatás összege az adott területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletben meghatározott minimálisan igényelhető támogatási összeget eléri, és nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

   Amennyiben a fenti nem hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. **Hiánypótoltatható jogosultsági szempontok**
   a) A támogatási kérelmet magyar nyelven nyújtották be.
   b) A támogatási kérelem adatlapjának valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az ÁÚF c. dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.
   c) A fejlesztés megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van.
   d) A hiánypótolható, kötelezően csatolandó mellékletek benyújtásra kerültek.
   e) A 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet értelmében a település Helyi esélyegyenlőségi programja (HEP), vagy a költségvetési szerv, többségi állami tulajdonban álló jogi személy esélyegyenlőségi terve rendelkezésre áll.

   Amennyiben a fenti hiánypótoltatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltatható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. **Tartalmi értékelési szempontok**

Az értékelés megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns válasszal történik. A „megfelelt", „nem felelt meg", vagy „részben megfelelt" választ a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania.

Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerül megküldésre a támogatást igénylőnek. A tisztázó kérdés megválaszolása során a kérelem tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség. Amennyiben a kérelmező a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az adott szempont a rendelkezésre álló információk alapján kerül értékelésre.

„Részben megfelelt" válasz esetén a szakmai értékelő támogatási szerződéskötési feltételt szabhat az adott szempont teljesülésére.

Amennyiben az **1.1., 1.2., 1.4., 2.1., vagy 2.3. pontok** valamelyikében az értékelési szempont **„nem felelt meg"** minősítést kap, **abban az esetben az Irányító Hatóság a támogatási igénylést elutasítja.**

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy:

- amennyiben a projekt valamennyi értékelési szempontban „megfelelt" vagy „nem releváns" minősítést ér el, abban az esetben az irányító hatóság a projekt megvalósításának támogatására támogatási szerződést köthet;
- amennyiben a projekt valamely értékelési szempontja „részben megfelelt" vagy, a táblázat 1.3., 2.2., 2.4., 2.5., 3.1., 4.1., 8.1., 9.1., 10.1., 11.1. pontjaiban a projekt „nem felelt meg" minősítést kap, abban az esetben az irányító hatóság a projekt megvalósításának előkészítésére és a megvalósítás támogatására támogatási szerződést köt és projektfejlesztést kezdeményez;
- a projektfejlesztés eredményeképpen elkészült projektdokumentációt az irányító hatóság a felhívásban előírt értékelési szempontok szerint megvizsgálja. Ha a projektdokumentáció az értékelési szempontoknak megfelel, azaz ha a projekt tartalma alapján releváns, a támogatási kérelem értékelése során „nem felelt meg" vagy „részben megfelelt" minősítésű értékelési szempontok esetében a vizsgálat „megfelelt" minősítéssel zárul, az irányító hatóság a megkötött támogatási szerződést módosítja a projekt megvalósításának érdekében.

	Értékelési szempont	**Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)**
1.	**Illeszkedés a TOP céljaihoz**	
1.1.	**A fejlesztés összhangban van a Felhívás céljaival, a fejlesztés a Felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.**	megfelelt nem felelt meg
1.2.	**A támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik jelen Felhívás 4.2 pontjában és az ÁÚF c. dokumentum 2. pontjában meghatározott kizáró okok alá.**	megfelelt nem felelt meg
1.3.	A fejlesztés célja összhangban van a megyei területfejlesztési programban meghatározott célokkal.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
1.4.	**A támogatási kérelem tartalma megfelel az illetékes területi szereplő által, a vonatkozó Integrált Területi Programban meghatározott, és a TOP Monitoring Bizottsága által jóváhagyott területi kiválasztási kritériumoknak és az illeszkedés minden kiválasztási kritérium vonatkozásában külön ismertetésre került, az illeszkedés mindezek alapján igazolt.** Az illeszkedés a megalapozó dokumentumban szöveges formában kifejtésre került. Az adott területi szereplő területi kiválasztási kritériumok szempontjai jelen felhívás terület-specifikus mellékleteinek a 4.4.2. pontjában találhatóak. Megfelelt minősítés csak akkor adható, ha a támogatási kérelem valamennyi szempontnak megfelel.	megfelelt nem felelt meg

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
2.	**Szakmai indokoltság, igény és kihasználtság**	
2.1.	**A megalapozó dokumentum elkészült, csatolásra került és értékelhető információt tartalmaz.**	megfelelt nem felelt meg
2.2.	A megalapozó dokumentum feltárja a célterület fizikai, társadalmi (különösen a közösségi) és gazdasági problémáit.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.3.	**A megalapozó dokumentum alapján a fejlesztési igény megalapozott: a megalapozó dokumentumból kiderül, hogy a tervezett tevékenységek adekvát választ adhatnak a felmerült problémá(k)ra.**	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.4.	A megalapozó dokumentumban a projekt tervezett célcsoportja megfelelően bemutatásra került.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
2.5.	A projektben elszámolni tervezett tevékenységek a Felhívás 3.1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységek körébe tartoznak, és nem tartalmaznak a Felhívás 3.3. pontjában felsorolt nem támogatható tevékenységeket.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
3.	**Megalapozottság**	
3.1.	A betervezett mérföldkövek tartalma és ütemezése reális.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
4.	**Kockázatok**	
4.1.	A bemutatott helyzetelemzés, megalapozó dokumentum, tervezett program, költségvetés és a rendelkezésre álló idő alapján a projekt megvalósítható. A fejlesztési elképzelés bemutatásában mérlegelésre került, hogy milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, azok milyen valószínűséggel következhetnek be, milyen hatást gyakorolnak a fejlesztésre, a lehetséges kedvezményezett a kockázati tényezők kivédésére javaslatot tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
5.	**Projekt komplexitása**	
5.1.	A fejlesztés kiemelt figyelmet fordít a helyi/térségi/megyei kezdeményezésekre, az alulról jövő jelleg érvényesítésére.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
6.	**Hatás**	
6.1.	A fejlesztés a helyi/térségi/megyei közösségek megerősítésével hozzájárul a terület népességmegtartó képességéhez, az életminőség javításához, a közösségi, térségi identitás erősítéséhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
7.	**Integrált megközelítés**	
7.1.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik korábban megvalósított fejlesztésekhez és/vagy a TOP ERFA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
7.2.	A fejlesztési elképzelés kapcsolódik a TOP ESZA intézkedései keretében megvalósuló fejlesztésekhez.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt

	Értékelési szempont	Minősítés (megfelelt/nem felelt meg/részben megfelelt/nem releváns)
8.	**Fenntarthatóság**	
8.1.	A támogatási kérelemben bemutatásra került, hogy a beavatkozások lehetővé teszik a társadalmi kohézió és a helyi identitás erősödését.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
9.	**Esélyegyenlőség**	
9.1.	A fejlesztés semmilyen módon nem kirekesztő egyetlen társadalmi csoport számára sem.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
10.	**Költséghatékonyság**	
10.1.	A projekt költséghatékony módon, reális és takarékos költségvetéssel tervezett, valamint a költségvetés megfelel a Felhívásban meghatározott költségkorlátoknak.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
11.	**Eredményesség**	
11.1.	A támogatást igénylő valamennyi, a fejlesztés szempontjából releváns indikátor esetében célérték vállalást tesz.	megfelelt nem felelt meg részben megfelelt
	Összesen	**19**

Terület-specifikus értékelési szempontok: a felhívás adott területi egységre vonatkozó területspecifikus mellékletében találhatók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A. § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás keretében a projekt elszámolható összköltsége a felhívás területi egységre vonatkozó terület-specifikus mellékletében kerül szabályozásra.

5.3. A támogatás mértéke, összege

a) Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás minimum **és** maximum **összege a** felhívás területspecifikus mellékleteiben kerül szabályozásra.
b) A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható **költség** 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen Felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás:

a) 25%-a, de civil szervezet, egyházi jogi személy, nonprofit gazdasági társaság kedvezményezett esetén legfeljebb ötszázmillió forint,
b) 100%-a központi, helyi önkormányzati költségvetési szerv, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás vagy közalapítvány kedvezményezett esetén, amennyiben
    ba) a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
    bb) megítélt támogatásának összege nem éri el az ötvenmillió forintot.

    Az ba) vagy bb) pont nem teljesülése esetén a felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a.

A támogatási előleg mértékét a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 116. §-ának adott időállapot szerinti releváns rendelkezése határozza meg.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság kedvezményezett részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.hu oldalon található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésnél, szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés – tartalékkeret és általános forgalmi adó nélkül számított – elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a közszféra szervezet kedvezményezett

a) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás,
b) a Kbt. 9. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti beszerzés

eredményeként kötött szerződésben köteles biztosítani a szállító **részére a szerződés** - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszféra szervezet a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50%-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50%-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszakövetheti, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségei**nek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

Amennyiben a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő meg kíván valósítani a projekt részeként, azonban a

felhíváson kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét!

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről – 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

A konzorciumi tagok a projekt keretén belül egymástól anyagot, árut, szolgáltatást, eszközt, immateriális javakat nem vásárolhatnak.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. **Projektelőkészítés költségei:**
   a) Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei:
      - megalapozó dokumentum
      - egyéb szükséges háttértanulmányok, szakvélemények (pl.: rehabilitációs környezettervező szakértő/szakmérnök, informatikai szakember)
      - műszaki tervek
      - szükségletfelmérés, célcsoport elemzése, helyzetfeltárás
      - szakértői hálózatépítés, szakértői műhelymunkák költsége
      - társadalmi partnerek, érintettek bevonásával kapcsolatos költségek
   b) Közbeszerzési költségek:
      - közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység díja
      - közbeszerzési eljárás díja
   c) Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség
      - munkabér
      - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      - személyi jellegű egyéb kifizetések

2. **Beruházáshoz kapcsolódó költségek:**
   a) Építéshez kapcsolódó költségek:
      - felújítás

      Kizárólag a projekt megvalósításához elengedhetetlen, nem építési engedély köteles felújítás támogatható, a projekt összes elszámolható költségének **5%**-a mértékéig.
   b) Eszközbeszerzés költsége
      - bekerülési érték

      Az eszközök beszerzése önállóan nem támogatható, csak a jelen dokumentum 3.1 fejezetében felsorolt támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan.
   b) Immateriális javak beszerzésének költsége
      - vagyoni értékű jog bekerülési értéke
      - szoftver bekerülési értéke
      - egyéb szellemi termék bekerülési értéke

3. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei:**
   a) Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
   b) Műszaki jellegű szolgáltatások költségei:
      - egyéb mérnöki szakértői díjak (pl.: rehabilitációs környezettervező szakmérnök/szakértő, informatikai szakember díja megvalósítás alatt)
   c) Egyéb szakértői szolgáltatás költségei:
      - fordítás, tolmácsolás, lektorálás költsége
      - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége
      - egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége
   d) Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei:
      - marketingeszközök fejlesztése
      - rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek
      - egyéb kommunikációs tevékenységek költségei
   e) Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége

f) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj:
   - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj
   - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök és immateriális javak bérlési költsége

f) Egyéb szolgáltatási költségek:
   - pl.: rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering" költségek, reprezentációs költségek

4. **Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:**
   a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás:
      - munkabér
      - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      - személyi jellegű egyéb kifizetések
   b) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
      - utazási költség
      - szállásköltség
      - helyi közlekedés költsége
      - napidíj

5. **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek:**
   a) Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség

6. **Projekt menedzsment költség:** a 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet a Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről című 5. sz. mellékletének 3.8.2. pontjában, a közszféra szervezetekre vonatkozó speciális előírások figyelembevételével az alábbi költségtípusok számolhatók el a projekt menedzsment keretében:
   a) Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása:
      - munkabér
      - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
      - személyi jellegű egyéb kifizetések
   b) Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség:
      - utazási költség
      - szállásköltség
      - helyi közlekedés költségei
      - napidíj
   c) Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja
   d) Egyéb projektmenedzsment költség:
      - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége
      - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége

7. **Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)**

8. **Tartalék**

Egyszerűsített költségelszámolásra vonatkozó előírások:

Az egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása kötelező, amennyiben a felhívásban rögzített feltételeknek a projekt megfelel.

Az egyszerűsített elszámolási módok esetében, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket.

I. **Átalány alapú egységköltség:**

   a) **Közbeszerzési eljárás díja egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

A költségelszámolás a kedvezményezett által a közbeszerzési eljárások mennyiségének a megadásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével történik a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben, valamint az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII. 27.) MvM rendeletben rögzített díjszabás alapján.

b) **A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költség egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő utazási költségek elszámolása a ténylegesen megtett távolság kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen történő igazolásával, ezen dokumentumok benyújtásával, és ezen mennyiségek támogató általi ellenőrzésével valósul meg.

A költségelszámolás a következő, hazai jogszabályokban meghatározott egységárak alapján történik:

- Hivatali gépjármű használata esetén:
  A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
  Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat kell figyelembe venni.
- Magánszemély saját tulajdonú gépjárművének használata esetén:
  A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bek. alapján a Nemzeti Adó- és Vámhivatal havonta közzétett fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség számolható el: https://www.nav.gov.hu/nav/szolgaltatasok/uzemanyag/uzemanyagarak.
  Az üzemanyag egységár vonatkozásában a NAV üzemanyag fogyasztási normát tesz közzé havonta, amelynek alkalmazási módját a 60/1992. (IV.1.) Korm. Rendelet rögzíti. Az elszámolandó költségek meghatározása során az előbbi kormányrendeletben előírt fogyasztási normákat, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. sz. melléklet II. Igazolás nélkül, költségként elszámolható tételek fejezetének 6. pontját kell figyelembe venni.

Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen, útnyilvántartáson vagy menetlevélen több projekt menedzsmentjéhez kapcsolódó utazás is szerepel, az érintett dokumentumokon a projektenként felmerülő megtett út elkülönítését záradékolással biztosítani kell.

c) **A projektmenedzsment tevékenység során felmerülő napidíj egységköltség alapján egyszerűsített elszámolás keretében számolható el.**

Az egységköltség alapú elszámolás alapja a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet, amely a rendeletben meghatározott feltételek teljesülése esetén 500 Ft napidíj elszámolását teszi lehetővé.

Az elszámolás a kiküldetési rendelvény bemutatásával történik. Amennyiben egy kiküldetési rendelvényen több projekt projektmenedzsmentjéhez kapcsolódó kiküldetés is megvalósul, a kiküldetési rendelvényen záradékolni szükséges az érintett projektek azonosító számát és az azonosító számhoz kapcsolódóan az adott projektre eső időráfordítás százalékos mértékét.

II. **Százalékban meghatározott átalány:**

Az Európai Parlament és a Tanács 1303/2013/EU rendelet 67. cikk (1) bekezdés d) pontjának és (5) bekezdés d) pontjának, valamint a 68. cikk (1) bekezdés b) pontjának, valamint a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.7.2.2.1. pontjának alapján, jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő százalékban meghatározott átalány (flat rate) alapú egyszerűsített költség elszámolási módot alkalmazni – amennyiben a lentebb meghatározott

közvetett költségek nem közbeszerzési eljárás keretében kerülnek beszerzésre, illetve azok nem érintettek közbeszerzési eljárással - figyelemmel a kettős finanszírozás elkerülésére.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a fordítható a projekt megvalósításához közvetetten kapcsolódó tevékenységek, szolgáltatások költségeinek fedezetére.

Jelen Felhívás keretében közvetett költségnek minősül a

- **Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,**
- **Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége.**

Ezek a költségek csak átalány alapú elszámolásként nyújthatóak be a szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak 15%-a erejéig, megtartva a Felhívás 5.7 pontjában szereplő vonatkozó költségkorlátokat is.

Közvetlen költségnek számít a projekt során elszámolható minden más költség.

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 7.5 pontja alapján teljes egészében közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megvalósuló projektek megvalósítása során felmerült költségek esetén nem alkalmazható egyszerűsített elszámolási mód. Ha az elszámolni tervezett költségeknek csak egy része keletkezett közbeszerzési vagy beszerzési eljárás keretében megkötött szerződésből, az alkalmazhatóság feltételeit vizsgálni kell. Ha a kiszervezett (beszerzés, közbeszerzés útján megvalósított) tevékenység a projekt műszaki, szakmai tartalmának lényeges vagy többségi elemét jelenti, akkor egyszerűsített elszámolás az adott tevékenység vonatkozásában nem alkalmazható.

A közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításainak minősülnek a projekt szakmai megvalósításában közvetlenül közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai, tehát a vetítési alap: a szakmai megvalósításban résztvevő munkatársak személyi jellegű ráfordításai költségkategória, amelybe a projektmenedzsment költségei nem tartoznak bele. A százalékos átalány mértéke: legfeljebb 15%. A százalékos átalány elszámolásba bevont közvetett költségek kifizetése a vetítése alapot képező költség kifizetésével egyidejűleg történik, attól nem különválasztható.

Amennyiben a megvalósítás során szabálytalansági eljárás eredményeként megállapítható, hogy pénzügyi érdeksérelem történt és pénzügyi korrekció előírása szükséges, adott tételek levonásával, elszámolható összegének csökkentésével, vagy egyes költségtípusokra fordítható támogatási összeg csökkentésével, a szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan hozzáadásra kerül a százalékos átalánnyal érintett összeg is.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költségtípusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei (összes költségtípus vonatkozásában);
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj);
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei (kivéve: szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség);
- Projektmenedzsment költségek (összes költségtípus vonatkozásában, kivéve: projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség és egyéb projektmenedzsment költség).

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. pont értelmében a projekt szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Saját teljesítéssel elszámolható költségtípusok esetében az alábbi költségelemek is tervezhetők:

- munkabér,
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
- személyi jellegű egyéb kifizetések.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat **és** az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a megyei önkormányzati hivatal, a polgármesteri

hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának kezdete: 2017.01.01. Vége: 2023. június 30.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőkön történik a megvalósítás során az elszámolás:

1. A projektmenedzsment tevékenységében vagy a szakmai megvalósításában részt vevők projekthez kapcsolódó személyi jellegű költségeinek elszámolása a Személyi jellegű költségek összesítőjén (amennyiben releváns)
2. Fordított adózás esetén az Áfa-összesítő fordított adózás esetére alkalmazandó (amennyiben releváns)
3. Az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolása az Összesítő az utazási és kiküldetési (napidíj) költségtérítés elszámolásához összesítőn (amennyiben releváns)
4. Anyagköltség elszámolása az Anyagköltség összesítőn (amennyiben releváns)
5. Kis támogatástartalmú számlák a Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén (amennyiben releváns)

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma:

- amennyiben a 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma a 100 ezer forintot nem haladja meg, illetve
- a legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén az elszámoló bizonylat támogatástartalma az 500 ezer forintot nem haladja meg,

az elszámoló bizonylatot Kis támogatástartalmú számlák összesítőjén szükséges elszámolni.

Nem közbeszerzés köteles beszerzések összeférhetetlenségi szabályai:

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim" menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

Piaci ár igazolása:

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat, illetve a jelen Felhívás 5.7. pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet. Legalább három, egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlat megléte szükséges. In-house beszerzés esetén a Kedvezményezett a piaci árat a 272/2014. (XI.5.) Kormányrendelet in-house beszerzésekre vonatkozó elszámolhatósági szabályainak betartásával, és a nem független árajánlat mellett, három egymástól és a támogatást igénylő(k)től/kedvezményezett(ek)től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes, írásos árajánlattal igazolja. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetőek legyenek.

Nem közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén a piaci árnak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 4. melléklet 6.3. pontja alapján a piaci árnak való megfelelést igazoló dokumentumokat legkésőbb a költség felmerülésekor kell benyújtani, amennyiben korábban nem kerültek benyújtásra. Ennek megfelelően a kedvezményezettnek legalább három részletes árajánlatot szükséges benyújtania minden releváns költségvetési tétel esetében. Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén elegendő egy indikatív árajánlat, vagy építési tevékenység esetében tervezői költségbecslés benyújtása minden releváns költségvetési tétel esetében.

Azon szerződések esetén, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 100 000 forintot, a támogatást igénylő/kedvezményezett részéről nem szükséges a piaci ár alátámasztása. A három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződései esetében, melyek tervezett elszámolható költsége nem haladja meg a 300 000 forintot, a szokásos piaci árnak való megfelelést alátámasztó dokumentumokat a kedvezményezettnek nem kell benyújtania az irányító hatósághoz, azonban azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését megfelelően dokumentálni szükséges (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás), mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független[11] piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről, melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében megállapított bér/illetmény havi összege nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott

[11] Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

Meglévő foglalkoztatott esetében az elszámolható személyi jellegű ráfordítások csak indokolt esetben (pl.: munkaidő növekedés, feladatbővülés, munkakörbővülés) és mértékben emelkedhetnek a támogatási igény benyújtását megelőző utolsó évi átlagbérhez képest.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költségtételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen. A költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az Irányító Hatóság által adott egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl.: hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviseletek árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja).

Nem kell alátámasztani a piaci áraknak való megfelelést, ha az adott költség elszámolása egyszerűsített költségelszámolás (átalányalapú egységköltség, százalékban meghatározott átalány) keretében történt. Ilyen esetekben alátámasztó dokumentációt sem kell biztosítani.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelőségét alátámasztó, 272/2014. (XI.5.) Kormányrendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

Költségnövekmény ellenőrzése során a Támogató az európai uniós forrásból finanszírozott egyes projektek költségnövekménye támogathatóságáról szóló 17/2017. (II. 1.) Korm. rendelet szerint jár el.

A piaci ár kedvezményezetti tájékoztatója az alábbi linken érhető el:
https://www.palyazat.gov.hu/node/54861

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	5%
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	1%
Projektmenedzsment	2,5%
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	0,5%
Tartalék	5%

Szakmai jellegű belső költségvetési korlátok:

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított %-os korlát	Maximális elszámolható mérték (Ft)
Eszközbeszerzés	legfeljebb 10%	-
Építéshez kapcsolódó költségek (felújítás)	legfeljebb 5%	-
Az adott megye megyei jogú városának területén megvalósuló tevékenységek költségei	legfeljebb 10%	-
Kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzése	-	max. bruttó 80 ezer Ft/db

Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.

A meghatározott százalékos korlátok módosíthatók a projekt keretében **projekt előkészítés, tervezés; a közbeszerzési eljárások lefolytatása; valamint a projektmenedzsment tevékenység** elszámolható költségei tekintetében, amelyek összes elszámolható költsége az átcsoportosítást követően sem haladhatja meg az összes elszámolható költség **8,5%-át. A projektmenedzsment költség elszámolható aránya átcsoportosítást követően sem haladhatja meg a 2,5%-ot.**

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatokban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projektmegvalósítás befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

5.8.Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

a) A Felhívásban foglalt fejlesztésekhez közvetlenül nem kapcsolódó költségek;
b) Gyártási eljárások, terméklelrások készítése;
c) Banki és pénzügyi költségek;
d) Jutalékok és osztalék, profit kifizetése;
e) Ingatlan és eszköz lízing;
f) Ingatlanvásárlás;
g) Saját teljesítés (kivéve az 5.5. pontban felsorolt költségeket);
h) Használt gépek, berendezési tárgyak, felszerelések beszerzési költségei;
i) Járművásárlás (iskolabusz, személygépkocsi, stb., kivéve a közlekedésbiztonsági programokhoz kapcsolódó kerékpár vagy cargo kerékpár beszerzését);
j) Minden olyan költségtétel, amely vonatkozásában a piaci ár a felhívás 5.6. pontjának megfelelően nem alátámasztott.

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kötelezően csatolandó, hiánypótolható mellékletek (ami a projekt elbírálásához nélkülözhetetlen):

1. Megalapozó dokumentum és melléklete(i):
   - Célterület elhelyezkedése (térkép)
2. Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására
3. Helyzetjelentés (Bűnmegelőzést és közbiztonság javítását segítő programok esetén célterületenként) (amennyiben releváns)
4. Közlekedésbiztonsági programhoz kapcsolódóan a programok tematikájának, a közlekedésbiztonsági tevékenységek és kapcsolódó költségterv bemutatása (célterületenként) (amennyiben releváns)
5. Likviditási terv (amennyiben releváns) (A likviditási terv sablonja a www.palyazat.gov.huoldalon érhető el: Pályázati dokumentációk/Terület- és Településfejlesztési Operatív Program/Közlemények)
6. Minőségellenőrzési tanúsítványt, szabályossági tanúsítványt, utó/utólagos ellenőrzési jelentés (amennyiben releváns)

Csatolandó mellékletek, amennyiben rendelkezésre állnak (amiket elegendő a mérföldköveknél benyújtani):

1. Műszaki dokumentáció (helyszínrajz, műszaki leírás, fotódokumentáció a meglévő állapotról, vázlatrajz) (amennyiben releváns)
2. Fejlesztéssel (felújítással) érintett ingatlan tulajdoni lapja (amennyiben releváns)
3. A tervező által megjelölt normagyűjtemény szerinti azonosítókkal ellátott tételes tervezői költségvetés (amennyiben releváns)
4. Árajánlatok:
   a) A nem közbeszerzés köteles költségtételek alátámasztására 1 darab árajánlat:
      - A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlatok kiválthatóak hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).
   b) Közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén egy indikatív árajánlat
   c) Személyi jellegű ráfordítások megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtandók a támogatási kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó bérkartonok vagy egy nyilatkozat az érintett időszak személyi jellegű ráfordításainak értékéről.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltőprogram fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

6.2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges:

1. a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját;
2. a kedvezményezett – a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és az állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével – alapító (létesítő) okiratát vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát;

3. Konzorciumi megállapodás támogatásban részesített projekt megvalósítására (amennyiben releváns)

6.3. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Jelen felhívás szempontjából nem releváns.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek

A Támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli a támogatást igénylő illetve a kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő jogalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggessze, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.palyazat.gov.hu oldalon.

Azon támogatási kérelmek esetében, ahol az értékelési folyamat alapján az irányító hatóság támogató döntést hoz azzal a feltétellel, hogy a projekt megvalósítása nem kezdhető meg, a döntést követően a támogatást igénylő és az irányító hatóság a projekt előkészítésére és a megvalósításának támogatására támogatási szerződést köt.

A támogatási szerződés megkötésével egyidejűleg az irányító hatóság projektfejlesztést kezdeményez a támogatást igénylővel, melynek célja a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő projektdokumentáció ütemezett kidolgozásának elősegítése.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.palyazat.gov.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
   a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben

b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben

4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

A) <u>Területspecifikus mellékletek:</u>

1. Bács-Kiskun megye
2. Baranya megye
3. Békés megye
4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye
5. Csongrád megye
6. Fejér megye
7. Hajdú-Bihar megye
8. Jász-Nagykun-Szolnok megye
9. Komárom-Esztergom megye
10. Nógrád megye
11. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
12. Tolna megye
13. Vas megye
14. Veszprém megye

B) <u>Szakmai mellékletek:</u>

1. Segédlet a Megalapozó dokumentum elkészítéséhez
2. Segédlet a közszolgáltatásokhoz és egyéb szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés megteremtéséhez
3. Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai
4. Konzorciumi megállapodás minták

C) <u>Fogalomjegyzék:</u>

Térség: a megye, a járás, valamint ezek területének egy része (több település).

Társadalmi akciók: minden olyan, a közösségépítést, közösségfejlesztést szolgáló, rendezvény(sorozat)jellegű program, partnertalálkozó, szakmai és közösségi fórum, felvilágosító, társadalmi befogadást erősítő, tehetséggondozási, drogprevenciós, toleranciaprogramok, participatív tervezési gyakorlatok, amelyek a helyi együttműködések megalapozását és működését, a helyi érdekek érvényesítését és szükségletek kielégítését szolgálják.

E) <u>Eredményindikátor értelmezési segédlet:</u>

Helyi társadalmi akciókban résztvevők száma (PR29)
A célérték számítása: a 2014-2020-as időszak során megvalósult társadalmi akciókon, programokon részt vett lakosság száma.
Az indikátor értékébe minden, a programokon részt vett személy beleszámít, így előfordulhat, hogy egy személy több program kapcsán is számításba kerül.

ÉSZREVÉTELEK
A közösség egymás iránti felelősségtudatát fejlesztő térségi, megyei és települési identitást erősítő programok Veszprém megye TOP-os pályázatához
Zirc

1. Reguly Antal Múzeum és Népi Kézműves Alkotóház

Reguly Fesztivál

- Nem javasolt olyan rendezvények, programelemek jelen pályázatban történő megjelenítése, melyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek.
    - A Reguly Fesztivált 2019-ben, hagyományteremtő céllal, évente ismétlődő rendezvényként indították.
- A megküldött előzetes projekt ötleteket-terveket tartalmazó dokumentumban szerepel, hogy 2021 évben a háromnapos eseményt részben egy nyertes NKA pályázat segítségével valósítja meg a Múzeum. Ezen információ ismeretében nem javasolt a rendezvény a TOP-os pályázattal történő összevonása.

Dubniczay-napok

- Nem javasolt olyan rendezvények, programelemek jelen pályázatban történő megjelenítése, melyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek.
    - A rendezvénysorozat évente, szeptember hónapban megszervezésre kerül.
- A megküldött előzetes projekt ötleteket-terveket tartalmazó dokumentumban szerepel, hogy a rendezvény fő témája, a Zirc történetét bemutató könyvet, publikációt részben egy nyertes NKA pályázat segítségével valósítja meg a Múzeum. Ezen információ ismeretében nem javasolt a rendezvény a TOP-os pályázattal történő összevonása.
- Amennyiben
    - a témához igazodó téglás mini kiállítás és az ahhoz kapcsolódó téglakészítő kézműves foglalkozás,
    - a helytörténeti blog beindítása és üzemeltetése, a digitalizáláshoz szükséges eszközök (dia- és fotónegatív szkenner), a tároláshoz szükséges adathordozók vásárlása, a publikálni kívánt médiaanyag elkészítése, a honlapgrafikai elemek összeállítása

  új elemként kerül be a programba, azaz megkülönbözteti az eddigi, előző években megvalósított eseménytől, bevonható lenne a jelenlegi TOP-os pályázatba. De a nyertes NKA pályázat mellett nem javasolt.

Zirc helytörténeti információk és értéktár adatbázisépítés, digitális közzététel (portál kialakítása) és városi helytörténeti séták mobil applikáció fejlesztése

- Választható, önállóan nem támogatható tevékenység (3.1.22. 3/c. pont), javasolt a TOP-os pályázatba történő beépítése.

1. Magyar Természettudományi Múzeum Bakonyi Természettudományi Múzeuma

Zirci Zöld természetvédelmi önképzőkör

- A javasolt program, azaz a helyi termelők portékájának népszerűsítése és a biogazdálkodást végző termelők bemutatkozása, a helyi értékek népszerűsítésére és azok megőrzésére fektet

nagy hangsúlyt, elősegíti a környezet- és természetvédelem jegyében a helyi és környékbeli közösségek összefogását, együttműködését.

- A pályázatba javasolt bevonni.

Múzeumok Éjszakája

- Nem javasolt olyan rendezvények, programelemek jelen pályázatban történő megjelenítése, melyek a fejlesztésektől függetlenül is megrendezésre kerülnek.
  - A rendezvénysorozat évente megszervezésre kerül.

Dr. Kartal Béla Bakony-kutató emlékkiállítása

- Nagyobb rendezvény kísérő programelemeként javasolt bevonni a pályázatba.

Sokszínű élővilág a Bakony fővárosában c. vándorkiállítás

- Nagyobb rendezvény kísérő programelemeként javasolt bevonni a pályázatba.

2. Békefi Antal Városi Könyvtár, Művelődési Ház és Stúdió KB.

Képzések

Az előzetesen megküldött dokumentumban szereplő néptánc, népzene (ének) és járási hímző kör, mint a helyi, térségi hagyományok feltárása és feleleventése, a generációk közötti tudásátadás, javasolt a pályázatban történő beillesztésre.

Előadások

A sváb hétvége, ahol a hagyományok, történelmi múlt, receptek és ételek bemutatása a cél, illetve a Bakony Balaton Felvidék hagyományai és a jelkép-kalendárium mind önálló előadássorozatként, mind egy-egy nagyobb rendezvény kísérőprogramjaként megállja a helyét.

Egyéb programok

A hímzőkör Szuperné Bohus Judit és a fafaragás Kropf Milán irányításával olyan lehetőséget nyújtanak mind a gyermek, a felnőtt és az idősebb korosztály számára, mely által megismerhetővé, tovább vihetővé teszi egy már eltűnőben lévő szakma bemutatását elősegítve ezzel a generációk közötti kapcsolatteremtést. Kiemelten javasolt a TOP-os pályázatba történő beépítése.

A kulturális környezetvédelem fontossága a megküldött előzetes dokumentációban megjelölt tervezett programok (erdei meseszínház, közösségi fűszerkert-építés, gyógynövényes túra, parfümkészítés) kíséretében megjelenítendő eleme lehet a pályázatnak.

„No fotel" Party, kalandozás a zene világában megszólítva a fiatal korosztályt és a „Ha a hegy nem megy Mohamedhez, Mohamed meg a hegyhez" – közművelődési programok oktatási és nevelési intézményekben (pl. színház-pedagógiai előadások) bővebb kifejtést kíván. A helyi fiatalok megszólításra kerülnek, de a megküldött tájékoztató alapján nem illeszkedik teljes egészében a TOP-os pályázatba.

Kulturális gazdaságfejlesztés – a közművelődés összekapcsolása Zirc turisztikai stratégiájával
A pályázat célja a helyi identitás megerősítése. A turisztikai cél jelen esetben nem releváns.

„Gyere haza!" program keretében kiállítások és irodalmi estek formájában az elszármazott iparművészek, irodalmárok, stb. bemutatása nagyobb rendezvényen belüli lehetőségként javasolt feltüntetni a pályázatban.

Kiállítások
Az egymásra épülő, és egyben az általános iskolások számára foglalkoztató programot is tartalmazó kiállítás sorozat javasolt a TOP-os pályázatba. („Ruha teszi az embert", „Fűben, fában orvosság", Bakony és Balaton-felvidék gyöngykalárisa" vándorkiállítás)

Kiadványok
A Sváb szakácskönyv és a bakonyi énekek és táncok – archív felvételek feldolgozásával összeállított CD

- választható, önállóan nem támogatható tevékenység (3.1.22.)

Rendezvények
A Bakonyi Betyárnapok Zirc város kiemelt hagyományőrző rendezvénye évente augusztus elején kerül megrendezésre.

- Nagyságát tekintve a TOP-os pályázat egyik fő eleme lehet, amennyiben olyan új programelem kerül be a programba, ami megkülönbözteti az eddigi, előző években megvalósított eseménytől.

Régi idők bányásznapjának felidézése c. rendezvény jó lehetőséget kínál a helyiek bányászattal történő megismertetésére és a bányász szervezetek együttműködésére.

- Javasolt a pályázatba történő beillesztése.

Helytörténet
Zirc helytörténeti információk és települési értéktár adatbázis-építése, digitális közzététel (portál kialakítása) és városi helytörténeti séták mobil applikáció fejlesztése

- Választható, önállóan nem támogatható tevékenység (3.1.22. 3/c. pont)

3. Zirci Önkormányzati Szolgáltató Központ

A tervezett tematikus nyári táborok beillesztése a TOP-os pályázatba kiemelten javasolt.

4. Zirci Ciszterci Apátság Látogatóközpont

A Látogatóközponttól még nem érkezett konkrét javaslat.